

Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego
Al. Wilanowska 204
02-730 Warszawa

Warszawa, grudzień 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

na

**a) wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia
w siedzibie głównej Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego wraz z przyległym do
niego terenem w Warszawie, al. Wilanowska 204**

oraz

**b) wykonanie usługi ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia
w budynku biurowo-magazynowym w Warszawie przy ul. Senatorskiej 14**

**c) wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w Willi Narutowicza w wraz z
przyległym do niego terenem w Warszawie, przy ul. Parkowej 23**

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa,

tel. 22 843-78-73; 22 843-38-76, faks 111.

adres strony internetowej: www.mhprl.pl,

NIP: 521-10-32-910, REGON: 001094983

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*. oraz właściwymi aktami wykonawczymi.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 221.000 euro.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) wykonanie usługi ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia w siedzibie głównej Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego wraz z przyległym terenem w Warszawie (al. Wilanowska 204) oraz
 - b) wykonanie usługi ochrony fizycznej i monitoringu osób i mienia w budynku biurowo-magazynowym wraz z dziedzińcem przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie.
 - c) wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w Willi Narutowicza wraz z przyległym terenem przy ul. Parkowej 23 w Warszawie.
2. Ochrona, o której mowa w **pkt. 1.a)** ma być wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) przez jednego pracownika z licencją, posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonego w urządzenie do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej (paralizator) oraz wspomaganego patrolem interwencyjnym Wykonawcy. Wykonawca zamontuje w w/w obiekcie na swój koszt urządzenie do przechowywania broni i amunicji, spełniające wymagania w klasie I, z certyfikowanym zamkiem w klasie C. Ochrona na obiekcie al. Wilanowska 204 odbywać się będzie w systemie 12 godzinnym.
3. Ochrona, o której mowa w **pkt. 1.b)** ma być wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) przez jednego pracownika ochrony, a od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-20:00 przez dwóch pracowników jednocześnie, z licencją,

posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników i będzie wspomagana całodobowo patrolem interwencyjnym Wykonawcy.

4. Ochrona, o której mowa w **pkt. 1.c)** ma być wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) przez jednego pracownika ochrony jednocześnie z licencją, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników i będzie wspomagana całodobowo patrolem interwencyjnym Wykonawcy.

UWAGA:

Wymogiem Zamawiającego jest, aby pracownicy ochrony fizycznej zatrudnieni bezpośrednio w siedzibie głównej Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego oraz w budynku przy ul. Senatorskiej 14 i budynku przy ul. Parkowej 23 posiadali ukończone szkolenie dla pracowników ochrony fizycznej muzeów i innych obiektów gromadzących publiczne zbiory dóbr kultury. W/w szkolenia i kursy organizowane są przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów [NIMOZ], na zlecenie konkretnej firmy ochroniarskiej dla jej pracowników, przez Dział Metod i Technik Ochronnych NIMOZ). Zamawiający uzna zaświadczenia wydane przez innych organizatorów szkolenia pracowników ochrony fizycznej, jeśli były one przeprowadzone na podstawie programów szkoleń uznanych przez wymienione powyżej instytucje.

Każdy z Wykonawców, który złoży ofertę w niniejszym postępowaniu winien zobowiązać się w ofercie, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczy Zamawiającemu w terminie 90 dni licząc od dnia podpisania umowy dot. bezpośredniej ochrony fizycznej Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego - zaświadczenia dla pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych bezpośrednio w obiektach Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego potwierdzające odbycie szkolenia dla pracowników ochrony fizycznej muzeów i innych obiektów gromadzących publiczne zbiory dóbr kultury.

5. Patrol interwencyjny Wykonawcy (za który Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat), w skład którego wchodzi minimum 2 osoby wraz z samochodem, przyjeżdżać będzie na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracowników ochrony obiektów w czasie nie dłuższym niż 10 minut.
6. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać według obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z póź. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
7. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Siedziba główna Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego mieści się w jednopiętrowym, podpiwniczonym zabytkowym budynku z połowy XIX wieku, zwanym potocznie Żółtą Karczmą (o pow. 270 m² pow. użytkowej), który decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków z 29 XII 1971 r. został wpisany do rejestru zabytków. Posadowiony jest on w Warszawie na ogrodzonej działce o powierzchni 2641 m² przy al. Wilanowskiej 204. Pełni on funkcje administracyjne, wystawiennicze i magazynowe. Na działce przy al. Wilanowskiej mieści się także zmodernizowany budynek magazynowo biurowy, o powierzchni 130 m² gdzie mieszczą się m.in. biblioteka, dział administracyjny, a także sala konferencyjno-wystawiennicza.

Muzeum udostępnia zbiory na wystawach stałych i czasowych. Organizuje różne imprezy kulturalne. Ruch odbywa się jednym wejściem przez furtkę i bramę od strony al. Wilanowskiej 204.

Ochrona obiektu powinna być zorganizowana w następujący sposób:

W obiekcie należy zapewnić kontrolę w ruchu osobowym i materiałowym na terenie Muzeum (budynek główny + ogrodzone otoczenie + budynek magazynowo biurowy) w czasie godzin pracy (obsługę kluczy, zwiedzających i interesantów). Po godzinach pracy zadaniem ochrony będzie patrolowanie obiektów i terenu zewnętrznego obiektów w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłową ochronę uniemożliwiającą osobom postronnym dostępu do budynków oraz terenu.

Szczegółowe procedury dotyczące postępowania pracowników ochrony zostały określone w Planie Ochrony Obiektu.

- b) Budynek biurowo-magazynowy (Pałac Blanka) przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie. Jest to budynek jednopiętrowy, podpiwniczony z poddaszem częściowo użytkowym o łącznej powierzchni użytkowej 2985 m² z dziedzińcem zamkniętym bramą. Wstęp do obiektu odbywa się przez furtkę z zainstalowanym domofonem (piesi) i bramą wjazdowo-wyjazdowa (samochody), która otwierana i zamykana jest przez pracownika ochrony. Obecnie większość pomieszczeń Pałacu Blanka wynajmuje Ministerstwo Sportu i Turystyki. W pozostałej części pomieszczeń Pałacu Blanka (PIWNICE) znajdują się magazyny zbiorów oraz sala ekspozycyjna Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego.

Ochrona obiektu powinna być zorganizowana w następujący sposób:

W obiekcie należy zapewnić: stanowisko dozoru znajdujące się w piwnicy, gdzie znajduje się centrum monitorowania obiektu, zapewni ciągłą obserwację obiektu i dziedzińca; drugie – na recepcji – zapewni kontrolę w ruchu osobowym i materiałowym w wejściu do budynku, w tym obsługę kluczy i

interesantów. Po godzinach pracy zadaniem ochrony będzie patrolowanie obiektu i terenu zewnętrznego obiektu w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłową ochronę uniemożliwiającą osobom postronnym dostępu do budynku i terenu (dziedzińca).

- c) Willa Gabriela Narutowicza przy ul. Parkowej 23 w Warszawie, została zaprojektowana w 1921 roku dla Gabriela Narutowicza, pierwszego prezydenta RO. Dworek otacza działka o powierzchni ponad 41 arów. Całkowita powierzchnia użytkowa budynku, po powojennej rozbudowie, wynosi około 200 m² i została wpisana do rejestru zabytków pod nr A-858 na mocy decyzji nr 509/2009 z dn.18.05.2009 r. Wstęp do obiektu odbywa się – od ulicy Parkowej – poprzez furtkę z zainstalowanym domofonem (piesi) i bramą wjazdowo-wyjazdową (samochody), które otwierana i zamykana jest przez pracownika ochrony. Obecnie tylko część pomieszczeń jest użytkowana, a to z tego względu, że obiekt w latach 2019-2022 przejdzie generalny remont, który będzie polegał na przystosowaniu i rozbudowie dla celów muzealnych.
- Ochrona obiektu powinna być zorganizowana w następujący sposób:
- W obiekcie należy zapewnić: stanowisko dozoru znajdujące się w jednym z pomieszczeń na parterze, gdzie pracownik ochrony zapewni kontrolę w ruchu osobowym i materiałowym przez wejście na posesję, w tym obsługę kluczy i interesantów. Po godzinach pracy zadaniem ochrony będzie patrolowanie obiektu i terenu zewnętrznego obiektu w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłową ochronę uniemożliwiającą osobom postronnym dostępu do budynku i terenu (ogrodu).
- d) Niezbędna jest umiejętność obsługi przez pracowników ochrony monitoringu przeciwpożarowego, sygnalizacji antywłamaniowej oraz telewizji przemysłowej.
- e) W ramach wykonywania przedmiotu umowy, do zadań Wykonawcy należy także konserwacja i naprawa przenośnych urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu w siedzibie Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego oraz w budynku biurowo-magazynowym (Pałacu Blanka) przy ul. Senatorskiej 14 (za które Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego urządzenia koszty nowego urządzenia ponosi Zamawiający).
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony obiektów, mienia i zbiorów Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego przed każdą formą usiłowania jego zagarnięcia lub zniszczenia poprzez podjęcie interwencji w przypadku zagrożenia mienia oraz powiadomienia o tym fakcie stosownych organów i osób upoważnionych Zamawiającego.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Policją oraz osobami upoważnionymi Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na chronionych obszarach.
- h) Zadania, obowiązki i odpowiedzialność pracowników Wykonawcy w ochronie osób i mienia siedziby głównej Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego (wraz z terenem) oraz budynku biurowo-magazynowego przy ul. Senatorskiej 14, podobnie jak i Willi Narutowicza przy ul. Parkowej 23 zostały określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochraniającym obiekcie, oraz stosowania się do poleceń właściwego pracownika Zamawiającego.
9. W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Wspólny słownik CPV:
- 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie**
 - 79.71.50.00-9 Usługi patrolowe**
 - 79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu**
 - 92.52.12.00-1 Usługi ochrony wystaw i eksponatów**
 - 92.52.20.00-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych**
11. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
- a) wizja lokalna w siedzibie głównej Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, podobnie jak obiektach przy ul. Senatorskiej 14 i ul. Parkowej 23, może zostać przeprowadzona w **dniach 27-28 grudnia 2018 r. w godzinach 10.00-14.00**,
 - b) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej pisemnie do Zamawiającego na adres: Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa, lub faksem na numer: 22 843-38-76, faks 111, podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (numer faksu i telefonu) w celu ustalenia terminu wizji,
 - c) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Podwykonawstwo: zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt.1 *ustawy Pzp*. - Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym.

§ 4. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy Pzp*. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielone na wartość nie większą niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

§ 5. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia w siedzibie głównej Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego w Warszawie, rozpocznie się **01 lutego 2019 r. od godz. 7.00 (rano) - do 31 stycznia 2022 r. do godz. 7.00 (rano)**, co daje 1096 dni kalendarzowych, czyli 26304 roboczogodzin ochrony.
2. Termin wykonania zamówienia w obiekcie przy ul. Senatorskiej 14, rozpocznie się 01 lutego 2019 r. od godz. 7.00 (rano) - do 31 stycznia 2022 r. do godz. 7.00 (rano), co daje 1096 dni kalendarzowych, czyli 36444 roboczogodzin ochrony.
3. Termin wykonania zamówienia w budynku przy ul. Parkowej 23 rozpocznie się **od 01 marca 2019 r. od godz. 7.00 (rano) - do 31 stycznia 2022 r. do godz. 7.00 (rano)**, co daje 1068 dni kalendarzowych, czyli 25632 roboczogodzin ochrony.

W czasie trwania umowy łączna ilość roboczogodzin wyniesie zatem 88380 roboczogodzin ochrony.

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 *ustawy Pzp*, spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” oraz w oparciu o aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 *ustawy Pzp*, muszą spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 *ustawy Pzp*., tzn. każdy Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń ciągłych, co najmniej jedną usługę całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w instytucjach publicznych (rządowych lub samorządowych) o następującym minimalnym łącznym zakresie dla każdej z usług:

- ✓ o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto),
- ✓ trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- ✓ zrealizowanej (zakończonej lub nadal realizowanej od co najmniej 12 miesięcy przed datą złożenia oferty) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” oraz w oparciu o „Wykaz głównych usług” jak również w oparciu o załączone dowody czy usługi wymienione w *Wykazie* zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 *ustawy Pzp*, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 *ustawy Pzp*.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia tj. wykaże nie mniej niż 12 (dwunastu) pracowników ochrony z licencją wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” oraz w oparciu o „Wykaz osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 *ustawy Pzp*, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 *ustawy Pzp*.

- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych); Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” oraz w oparciu o opłaconą polisę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, przynajmniej jeden z nich musi spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

I. Wykonawca składa wraz z ofertą:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 z póź. zm.).
3. **Wykaz głównych usług** – wykonanych (przynajmniej jednej), a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** czy zostały wykonane należycie – wzór **Wykazu** stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
 - 3.1. Dowodami, o których mowa w ust. 2, potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, są:
 - a) Poświadczenie, że usługa została wykonana należycie, wystawiona przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a),

W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem ich numerów licencji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór formularza wykazu osób stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
5. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierającego w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

7. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
8. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
10. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
11. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – informacji, której wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

II. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. I pkt. 8 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego w pkt. 1, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2 muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.**
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w ofercie.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) aktualną koncesję – składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) opłaconą polisę – składa przynajmniej jeden z Wykonawców,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - składa każdy z Wykonawców oddzielnie (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego (art. 9) i aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUZ lub KRUS (art. 10) – składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**),
 - g) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania - Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nieposiadającym faksu, Zamawiający przekaże wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień, zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wnioski o przedłużenie terminu związania ofertą, w taki sposób, że dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu.
3. Forma pisemna wymagana jest dla:
 - 1) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - 2) uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub uzupełnienia pełnomocnictw, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) złożenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zawartej w złożonej ofercie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Marzec 22 843-38-76, wew.104 oraz Jerzy Mazurek 22 843-38-76, wew.103. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

§ 10. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania powinny być opatrzone nazwą Wykonawcy.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Pytania należy kierować na adres Muzeum Polskiego Ruchu Ludowego, al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa, 22 843-38-76, faks 111.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczona Specyfikacja. **Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.**
8. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek **bankowy** PEKAO SA O/Warszawa, ul. Migdałowa 4 nr rachunku: 73 1240 6003 1111 0000 4945 8491, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.

3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu w *Formularzu ofertowym* należy wpisać numer konta i adres na który należy dokonać zwrotu wadium – druk oświadczenia znajduje się w *Formularzu ofertowym*, będącego **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć **w formie oryginału** razem z ofertą, ale nie należy zszywać oryginału wadium razem z ofertą.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium winny spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego w Warszawie,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
7. W przypadku nie wniesienia wadium Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający, zwracając wadium, zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej /pod rygorem nieważności/ tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej ofertę). UWAGA: Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
5. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga, aby oferta (Formularz oferty z Załącznikami) była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna co do treści ze wzorami przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego **pełnomocnictwa** wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty w niniejszym postępowaniu winny być składane w oryginale, a dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. wskazane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane – mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, wskazujące, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia musi zostać złożone w formie oryginału, podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby, zgodnie z jego reprezentacją wynikającą z dokumentu określającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby.

11. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
13. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
14. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
15. **Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w *Formularzu oferty*, czy będzie w dozwolonym przez Zamawiającego zakresie korzystał z Podwykonawców. Jeżeli tego nie zrobi, Zamawiający uzna, że będzie wykonywał usługę „własnymi siłami”, z zastrzeżeniem art. 36a ust. 3 ustawy Pzp.
UWAGA: Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona z udziałem podwykonawców w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w sprawie patroli interwencyjnych. Ponadto Wykonawca będzie musiał przedstawić Zamawiającemu aktualną koncesję tego podwykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami wchodzącymi w jej skład były trwale ze sobą spięte.
17. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakkolwiek treść (począwszy od pierwszej) były ponumerowane rosnąco, a w treści *Formularza ofertowego* była umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z wykazem załączników do oferty.
18. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
19. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, skierowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel./fax. kontaktowym) i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
Tel. kontaktowy

Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa,
Księgowność Muzeum

OFERTA PRZETARGOWA na „Oferta na wykonanie usługi ochrony fizycznej dla Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego w latach 2015-2018”

Nie otwierać przed 07. 01. 2019, godz. 10.30.

20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
21. *W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.*
22. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z póź. zm.) art. 297 § 1, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16. 04 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 419 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości

publicznej informacji techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej już oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Koperta(y) oznaczona(e) dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną już ofertę, powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane, a zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
3. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

§ 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć (złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera) w siedzibie Zamawiającego w Dziale Księgowości do dnia 2019-01-07 do godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (art. 84 ust 2 ustawy Pzp.). *Godziny składania ofert w dniach wcześniejszych: 10:00-15:00.*
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2019-01-07 o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, w Sali Konferencyjnej (Warszawa, al. Wilanowska 204).

§ 17. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) z naliczeniem podatku VAT (23%).
2. W *Formularzu ofertowym* należy podać cenę netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony.
3. Wynagrodzenie za usługę ochrony winno obejmować wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy, w tym opłaty ubezpieczeniowe, koszty konserwacji i naprawy urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu, przyjazd załóg interwencyjnych, dokumentację oraz wszelkie koszty związane z zapewnieniem ochrony na wymaganych we wzorze umowy warunkach.
4. Wysokość wynagrodzenia za jeden miesiąc - będzie obejmowała ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto zamówienia wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, którą należy obliczyć następujący sposób:
 - a) cenę netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony należy pomnożyć przez ilość godzin, które wchodzi w skład całego okresu trwania umowy, co daje wartość umowy netto,
 - b) do tak obliczonej wartości zamówienia netto należy dodać podatek VAT,
 - c) wartości zamówienia netto wraz z podatkiem VAT stanowi **wartość brutto zamówienia**.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli wykonawca uzna, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż podana przez Zamawiającego, powinien zwrócić się z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego, w celu ich wyjaśnienia.
7. Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Wykonawca zapewni niezmiennosc cen świadczonej usługi w okresie co najmniej 24 miesiące od podpisania umowy. Po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony dopuszczają możliwość zmiany ceny 1 raz o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny świadczonej usługi w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikającego z odrębnych przepisów. Zmiana w tym przypadku może nastąpić wyłącznie o wartość różnicy między minimalnym wynagrodzeniem za pracę w dniu zmiany umowy, a minimalnym wynagrodzeniem za pracę w dniu podpisania umowy.

§ 18. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert – 100% cena i będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* w pkt. 1.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.

§ 19. Oferta z rażąco niską ceną:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 20. Uzupelnienie oferty:

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 21. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 22. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 23. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

§ 24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
4. Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 25. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **PKO SA O/Warszawa, ul. Migdałowa 4 nr rachunku 73 1240 6003 1111 0000 4945 8491.**
 5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego w Warszawie,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie licencji poświadczonych za „zgodność oryginałem” przez Wykonawcę).
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył w ofercie oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona z udziałem podwykonawców w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - ✓ umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w sprawie patroli interwencyjnych,
 - ✓ aktualną koncesję podwykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez tego podwykonawcę.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca, zgodnie z § 1 ust. 5 *Wzoru umowy*, zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy aktualną kserokopię tego ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek – potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

UWAGA:

Nie dostarczenie któregokolwiek z ww. dokumentów przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie uznane jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

§ 28. Istotne postanowienia umowy:

Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 30. Aukcja elektroniczna:

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 31. Inne:

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy i określa okoliczności w jakich mogą one zostać dokonane:
 - a) nieistotna zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – zmiana taka jest dopuszczalna w momencie jej zawierania i w każdym momencie trwania umowy, aneksem lub oświadczeniem Zamawiającego;
 - b) zmiana osób wskazanych w ofercie, upoważnionych do świadczenia w imieniu Wykonawcy usług będących przedmiotem zamówienia - zmiana dopuszczalna jest przed i po zawarciu umowy, ale po wykazaniu przez Wykonawcę, iż nowy personel spełnia wymogi Zamawiającego (zgodnie z SIWZ); oceny spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie kwalifikacji pracowników Wykonawcy dokonuje pracownik Zamawiającego. Taka zmiana nie będzie stanowić zmiany umowy, a dla swojej ważności wymaga tylko zawiadomienia drugiej Strony umowy;
 - c) zmiana stawki VAT, jeżeli zmiana ta będzie wynikała ze zmian przepisów prawa, w takim przypadku do rozliczeń stała zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki VAT zostanie wyliczona wartość brutto, zmiana taka może spowodować zmianę wartości umowy bez konieczności aneksowania umowy;
 - d) Wykonawca zapewni niezmiennosc cen świadczonej usługi w okresie co najmniej 24 miesięcy od podpisania umowy. Po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony dopuszczają możliwość zmiany ceny 1 raz o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Zmiana taka może spowodować zmianę wartości umowy bez konieczności aneksowania umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 32. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika do niniejszej specyfikacji (SIWZ – 15 str.)	Ilość stron w załączniku
1	Wzór Formularza ofertowego	3 strony
2	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	1 strona
3	Wzór Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	1 strona
4	Wzór Wykazu głównych usług	1 strona
5	Wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia	2 strony
6	Wzór Informacji o przynależności bądź o nie przynależności do grupy kapitałowej	1 strona
7	Wzór pełnomocnictwa (składają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna)	2 strony
8	Wzór umowy	7 stron

§ 33. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.mhprl.pl Ponadto formularz SIWZ można uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.